

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Режевской политехникум»

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «20» июня 2025



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С. А. Дрягилева  
от «23» июня 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

г. Реж, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	8
2. Структура и содержание профессионального модуля	12
2.1. Трудоемкость освоения модуля	12
2.2. Структура профессионального модуля	13
2.3. Содержание профессионального модуля	14
3. Условия реализации профессионального модуля	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	34

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p>	<p>особенности социального и культурного контекста правила оформления</p>	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	документов и построения устных сообщений	
ОК. 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.2	определять цели и	нормативные правовые акты,	выполнения работ по инвентаризации активов и

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации</p>	<p>регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>обязательств организации</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов</p>	<p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	
ПК 2.5	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>	<p>выполнения контрольных процедур и их документировании</p>

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	1.2 Учет труда и заработной платы	10	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
2.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	1.4 Учет кредиторской задолженности	8	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
3.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	1.6 Учет финансовых результатов	4	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю

					ому модулю
4.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	2	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
5.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	2.3 Инвентаризация оборотных активов	2	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
6.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Учебная практика	36	выделены часы на учебную практику на усиление уровня подготовки по профессиональным модулям

### Ценностные ориентиры

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам бухгалтера

направления воспитания	ценностные ориентиры
гражданское воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</li> <li>- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</li> <li>- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> <li>- Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</li> </ul>

патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</li> <li>- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</li> </ul>
духовно - нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</li> <li>- Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</li> </ul>
эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</li> <li>-Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды</li> </ul>
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</li> <li>- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</li> <li>- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</li> <li>- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</li> <li>- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>- Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> </ul>
профессионально - трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</li> <li>- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</li> <li>- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</li> <li>- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</li> <li>- Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</li> <li>- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</li> </ul>
экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</li> <li>-Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</li> <li>-Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</li> <li>-Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.</li> </ul>
ценности научного познания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</li> <li>- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</li> <li>- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> <li>- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	120	240
<i>Теоретические занятия</i>	58	24
<i>Практические занятия</i>	58	58
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	140	140
учебная	34	34
производственная	106	106
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	18
<i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>	2	
<i>МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>	2	2
<i>УП.02 в форме дифференцированного зачета</i>	2	2
<i>ПП.02 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ 02 в форме экзамена (квалификационного)</i>	12	2
		12
<b>Всего</b>	<b>278</b>	<b>240</b>

## 2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	<b>78</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	76	40	36	-	<b>2</b>		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	40	18	22	-	<b>2</b>		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	Учебная практика	<b>34</b>	<b>34</b>							<b>34</b>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	Производственная практика	<b>106</b>	<b>106</b>								<b>106</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>						<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>240</b>	<b>132</b>	<b>118</b>	<b>58</b>	<b>58</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b>		<b>78/60</b>		
<b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>78/60</b>		
<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 <u>Ценностный ориентир инвариант:</u> Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности	
	1	<b>Классификация источников формирования имущества /</b> Собственные источники формирования имущества: уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределённая прибыль, целевое финансирование. Заемные источники формирования имущества: займы и кредиты, кредиторская задолженность, прочие. <b>Задание на дом:</b> составить схему классификации хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.		2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>-</b>
<b>Тема 1.2. Учет труда и его оплаты</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 <u>Ценностный ориентир инвариант:</u>	
	1	<b>Правовые основы организации оплаты труда в РФ. Оформление трудовых отношений /</b> Понятие заработной платы. Задачи учета труда и заработной платы. Нормативное регулирование оплаты		2

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ. Организация приема сотрудников на работу. Категории работников. Трудовой договор. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Первичные документы по учету кадров. Первичные документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p><b>Задание на дом:</b> изучить Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»</p>		Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности
2	<p><b>Учет использования рабочего времени</b> / Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность рабочего времени (нормальная, сокращенная, неполное). Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего дня на части. Сменная работа. Способы учета рабочего времени</p> <p><b>Задание на дом:</b> рассчитать нормы рабочего времени при 40-часовой и 36-часовой рабочей неделе на текущий год</p>	2	<p><u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
3	<p><b>Формы и системы оплаты труда</b> / Системы и формы оплаты труда: повременная, сдельная, бестарифная, согласно плавающим окладам, на комиссионной основе.</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме «Современные формы и системы оплаты труда»</p>	2	
4	<p><b>Доплаты к заработной плате</b> / Доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: оплата работы в сверхурочное и</p>	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>ночное время, в выходные и праздничные дни, при совмещении профессий, замещении отсутствующего работника, выплаты за работу по совместительству. Оплата брака и простоев. Доплаты, обусловленные районным регулированием. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Доплаты и надбавки к заработной плате»</p>		
5	<p><b>Исчисление среднего заработка</b> / Исчисление среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска. Исчисление среднего заработка для оплаты отпуска: если расчетный период отработан полностью; если расчетный период отработан не полностью. Порядок расчета оплаты отпусков. Учет отпускных.</p> <p><b>Задание на дом:</b> составить иллюстрационный материал по положению «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 922 от 24.12.2007 (в ред. послед. изменен)</p>	2/2	
6	<p><b>Порядок расчета пособий по государственному социальному страхованию</b> / Случаи начисления пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности. Условия и продолжительность выплаты пособия. Размеры пособия. Источники выплаты пособия. Предельная база для начисления страховых взносов. Порядок исчисления среднего заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность отпуска по беременности и родам. Размер</p>	2/2	<p>Ценностный ориентир инвариант Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>пособия. Порядок исчисления среднего заработка для исчисления пособия по беременности и родам. Предельный и минимальный размеры пособия. Начисление, исчисление и выплата пособий по уходу за ребёнком до 1,5 лет</p> <p><b>Задание на дом:</b> изучить Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в последней редакции)</p>		
7	<p><b>Удержания из заработной платы работников</b> / Ограничение размера удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержания по инициативе организации. Удержания по личному заявлению работника. Понятия «налогоплательщик», «налоговый агент». Объект налогообложения. Налоговая база. Дата фактического получения дохода. Доходы, не облагаемые налогом. Стандартные налоговые вычеты. Порядок исчисления и удержания налога на доходы физических лиц (НДФЛ)</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить материал по теме, НК РФ ст. 207-216. 224,225</p>	2/2	
8	<p><b>Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с материальной выгоды. Удержания по исполнительным листам</b> / Понятие материальной выгоды. Порядок определения налоговой базы при получении дохода в виде материальной выгоды. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц с материальной выгоды. Алименты. Основания удержаний. Размер удержаний алиментов.</p>	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Прочие удержания по исполнительным документам <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Удержания из заработной платы работников»		
9	<b>Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда / Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда (начислений и удержаний)</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме «Учет труда и его оплаты»	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16/16</b>	
1	<b>Практическая работа № 1. Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда/ Расчет заработной платы по окладу (тарифной ставке). Расчет премиальных доплат. Расчет прямой сдельной, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной заработной платы</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Порядок начисления заработной платы за отработанное время»	2/2	
2	<b>Практическая работа № 2. Расчет доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных / Расчет оплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу, расчет оплаты за работу в выходные и праздничные дни. Расчет оплаты за работу при совмещении профессий, замещении отсутствующего работника, по совместительству.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение на тему «Стимулирование работников»	2/2	<u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3	<b>Практическая работа № 3. Исчисление среднего заработка /</b> Расчет суммы оплаты ежегодного основного и дополнительного отпуска. Расчет заработной платы за время командировки. <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	деятельности
4	<b>Практическая работа № 4. Расчет удержаний из заработной платы /</b> Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Расчет удержаний из заработной платы по исполнительным листам, по инициативе администрации. <b>Задание на дом:</b> составить схему основных элементов НДФЛ	2/2	
5	<b>Практическая работа № 5. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда /</b> Табель учета использования рабочего времени (Т-12). Расчетный листок. Записка-расчет о предоставлении отпуска (ф. Т-60) <b>Задание на дом:</b> оформить лицевой счет работника (ф. Т-54)	2/2	
6	<b>Практическая работа № 6. Расчет начисления заработной платы в автоматизированном режиме /</b> Расчет повременной и сдельной оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда: Приказ о приеме на работу, Личная карточка, Табель учета использования рабочего времени, Наряд на сдельную работ, Лицевой счет. Расчет суммы налога на доходы физических лиц <b>Задание на дом:</b> составить схему основных элементов НДФЛ	2/2	
7	<b>Практическая работа № 7. Расчет отпускных сумм в автоматизированном режиме /</b> Расчет суммы оплаты отпусков. Оформление записки-расчет о предоставлении отпуска ф. Т-60,	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	приказов на отпуск <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям		
	8 <b>Практическая работа № 8. Расчет удержаний из заработной платы в автоматизированном режиме /</b> Расчет НДФЛ, удержаний из заработной платы по исполнительным листам, по инициативе администрации. Оформление формы 6-НДФЛ <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме «Удержания из зарплаты по исполнительным документам»	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		2/2
	1 Составить таблицу по применению статей ТК РФ при начислении заработной платы	2/2	
<b>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		4/4
	1 <b>Заемные средства предприятия /</b> Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Учет кредитов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения. <b>Задание на дом:</b> составить конспект ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»	2/2	ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 Ценностный ориентир инвариант Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному
	2 <b>Учет займов /</b> Пути получения займов. Условия предоставления займов. Проценты за пользование займами. Учет займов. Учет заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме «Методология бухгалтерского учета операций свекселями»	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности	
1	<b>Практическая работа № 9. Расчет процентов по кредитам и займам /</b> Определение суммы процентов, подлежащих уплате по полученному кредиту (займу) к определенному сроку <b>Задание на дом:</b> составить краткий конспект по гл.42 «Заем и кредит» ГК РФ	2/2		
<b>Тема 1.4 Учет текущих операций и расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>		ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	1	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками, с разными кредиторами и дебиторами /</b> Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Структура счета 76. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций. <b>Задание на дом:</b> изучить гл. 30 «Купля-продажа» ГК РФ	2/2	
	2	<b>Учет авансов полученных /</b> Структура счета 60. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение на тему «Учет расчетов по авансам с контрагентами»	2	
	3	<b>Учет резервов по сомнительным долгам /</b> Сомнительная задолженность. Безнадежные долги. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в соответствии с налоговым законодательством. Направления использования резерва по сомнительным долгам. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Формирование резерва под обесценение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	вложений в ценные бумаги в соответствии с ПБУ 19/02. <b>Задание на дом:</b> составить краткий конспект по ПБУ 19/02		
4	<b>Учет предстоящих расходов и платежей</b> / Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Отражение операций на счетах учета. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме «Учет текущих операций и расчетов»	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	
1	<b>Практическая работа № 10. Отражение на счетах дебиторско-кредиторской задолженности</b> / Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками по выданным авансам, прочим кредиторам <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	
2	<b>Практическая работа № 11. Отражение на счетах кредиторской задолженности</b> / Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками, покупателями по авансам полученным, с прочими кредиторами <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	
3	<b>Практическая работа № 12. Отражение на счетах расчетов с контрагентами в автоматизированном режиме</b> / Отражение на счетах расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Документальное оформление операций: платежные поручения, акты сверки, расчеты налогов	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Задание на дом: оформить договор купли-продажи, счет-фактуру, накладную		
Тема 1.5. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
	1 <b>Структура капитала организации</b> / Структура капитала организации: собственный и заемный капитал. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала. Порядок увеличения размера уставного капитала. Уменьшение размера уставного капитала. Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала. Образование, пополнение, учет и использование добавочного капитала. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет государственной помощи. <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу особенностей формирования уставного капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм	2	
	2 <b>Учет расчетов с учредителями</b> / Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету собственного капитала организации и учету с учредителями <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Учет собственных средств организации»	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Практическая работа № 13. Формирование и изменение уставного капитала</b> / Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала в зависимости от форм	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	организации коммерческого предприятия, его изменению. Решение ситуационных задач по учету расчётов с учредителями <b>Задание на дом:</b> составить схемы счетов 80, 75		
<b>Тема 1.6 Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ПК 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 03, 04, 05 <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
	1 <b>Учет финансовых результатов</b> / Классификация доходов организации. Учет доходов от обычных и прочих видов деятельности в соответствии с ПБУ 9/99. Классификация расходов организации. Учет расходов от обычных и прочих видов деятельности в соответствии с ПБУ 10/99. Порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете. Порядок определения финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности организации. <b>Задание на дом:</b> составить конспект ПБУ 9/99, 10/99	2/2	
	2 <b>Учет нераспределенной прибыли</b> / Понятие нераспределенной прибыли. Непокрытый убыток. Порядок их определения. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования чистой прибыли: на выплату дивидендов, на создание и пополнение резервного капитала, на погашение убытков прошлых лет <b>Задание на дом:</b> составить иллюстрационный материал к ПБУ 18/02	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1 <b>Практическая работа № 14. Формирование финансового результата по основному виду деятельности</b>	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	/ Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям		
2	<b>Практическая работа № 15. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности</b> / Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	
3	<b>Практическая работа № 16. Формирование и списание финансового результата отчетного года</b> / Отражение на счетах операций по учету формирования и использования прибыли отчетного года <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	2/2	
4	<b>Практическая работа № 17. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов на ПК</b> / Составление бухгалтерской справки. Формирование субконто по счетам 90,91,99 <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	
5	<b>Практическая работа № 18. Реформация баланса в автоматизированном режиме</b> / Закрытие счетов 90, 91, 99 и их субсчетов заключительными записями. Составление Отчета о финансовых результатах <b>Задание на дом:</b> составить схему закрытия счетов	2/2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.01</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</b>		<b>42/36</b>	ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>организации</b>			ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09
<b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>42/36</b>	
<b>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	<u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
	1 <b>Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации /</b> Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации <b>Задание на дом:</b> составить схему «Виды инвентаризации»	2	
	2 <b>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств /</b> Этапы проведения инвентаризации. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств <b>Задание на дом:</b> составить схему «Этапы проведения инвентаризации»	2	
	3 <b>Подготовительный этап инвентаризации /</b> Состав инвентаризационной комиссии и процесс подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества <b>Задание на дом:</b> составить схему «Случаи проведения инвентаризации»		
4	<b>Проведение инвентаризации</b> / Способы и приемы физического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Этапы проведения инвентаризации»	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
1	<b>Практическая работа № 19. Анализ нормативных актов</b> / Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации <b>Задание на дом:</b> составить краткий конспект ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного Приказом Минфина России от	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		13.01.2023 № 4н		
	2	<p><b>Практическая работа № 20. Разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации /</b> Создание инвентаризационной комиссии. Формирование приказа о проведении инвентаризации. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.</p> <p><b>Задание на дом:</b> оформить реферат «Документальное оформление инвентаризации»</p>	2/2	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Инвентаризация</b> <b>внеоборотных</b> <b>активов</b></p>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	<p>ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09</p> <p><u>Ценностный ориентир</u> <u>инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в</p>
	1	<p><b>Инвентаризация внеоборотных активов /</b> Цель, задачи инвентаризации. Подготовка документов перед началом инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета. Составление сличительных ведомостей. Определение причин расхождений. Оформление результатов инвентаризации, отражение их на счетах учета</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Инвентаризация внеоборотных активов»</p>	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
1	<p><b>Практическая работа № 21. Проведение инвентаризации основных средств/</b> Оформление результатов инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах</p>	2/2		

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	<p>бухгалтерского учета. Оформление результатов инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета  <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям</p>		выбранной сфере профессиональной деятельности	
2	<p><b>Практическая работа № 22. Проведение инвентаризации внеоборотных активов в автоматизированном режиме /</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания в программе 1С «Бухгалтерия».  <b>Задание на дом:</b> оформить результаты инвентаризации</p>	2/2		
	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Инвентаризация оборотных активов</b></p>	<p>1 <b>Инвентаризация оборотных активов /</b> Цель, задачи инвентаризации. Подготовка документов перед началом инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.  <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Инвентаризация оборотных активов»</p>	2/2	<p>ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5  ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09  <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6/6</b>
	1	<p><b>Практическая работа № 23. Проведение инвентаризации</b></p>		2/2

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>денежных средств</b> / Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.  <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям</p>		
	<p><b>2</b> <b>Практическая работа № 24. Проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ</b> / Оформление результатов инвентаризации запасов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. Оформление пересортицы по товарно-материальным ценностям в бухгалтерском учете.  <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям</p>	2/2	
	<p><b>3</b> <b>Практическая работа № 25. Проведение инвентаризации оборотных активов в автоматизированном режиме</b> / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания в программе 1С «Бухгалтерия».  <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Инвентаризация имущества организации»</p>	2/2	
<p><b>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2/2	<p>ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5            ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09  <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства</p>
	<p><b>1</b> <b>Порядок инвентаризации расчетов</b> / Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления</p>	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Технология определения реального состояния расчетов.  <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме «Инвентаризация расчетов»</p>		<p>поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
1	<p><b>Практическая работа № 26. Проведение инвентаризации расчетов</b> /Решение ситуационной задачи по оформлению результатов инвентаризации расчетов и определению реального состояния расчетов.  <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям</p>	2/2	
2	<p><b>Практическая работа № 27. Проведение инвентаризации расчетов в автоматизированном режиме</b> / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации расчетов. Документальное оформление и учет в программе 1С «Бухгалтерия».  <b>Задание на дом:</b> оформить акт инвентаризации расчетов</p>	2/2	
<p><b>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b></p>	Содержание	2/2	<p>ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5  ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09  <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии</p>

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>1 <b>Инвентаризация целевых поступлений, доходов будущих периодов</b> / Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86). Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98)  <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме «Инвентаризация целевых средств и доходов будущих периодов»</p>	2/2	<p>для выполнения задач профессиональной деятельности  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	2/2	
	<p>1 <b>Практическая работа № 28. Проведение инвентаризации целевых поступлений</b> / Проведение инвентаризации и оформление результатов инвентаризации целевого финансирования. Отражение на счетах бухгалтерского учета  <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям</p>	2/2	
<p><b>Тема 2.6.  Инвентаризация  недостач и потерь от порчи ценностей</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2/2	<p>ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5  ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09  <u>Ценностный ориентир инвариант</u> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>1 <b>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</b> / Отражение недостачи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Утверждение акта руководителем.  <b>Задание на дом:</b> составить схему «Виды естественной убыли»</p>	2/2	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	2/2	
	<b>Практическая работа № 29. Отражение результатов инвентаризации на счетах учета /</b> Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей и их списанию. Составление акта по результатам инвентаризации. <b>Задание на дом:</b> решить задачу по заданным условиям	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2/2	
	1	2/2	
		2	ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,
	<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.02</b>	2	2.7
	<b>Учебная практика</b>	34/34	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	<b>Виды работ:</b>		<u>Ценностный ориентир инвариант</u>
	1. 1. Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	6/6	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии
	2. 2. Расчет заработной платы исходя из среднего заработка	6/6	для выполнения задач профессиональной деятельности
	3. 3. Документальное оформление учета труда и его оплаты	6/6	
	4. 4. Осуществление расчетов с дебиторами и кредиторами	6/6	
	5. 5. Выявление финансовых результатов от обычных видов деятельности	4/4	
	6. 6. Выявление финансового результата от прочих видов деятельности, конечного финансового результата	4/4	
	<b>Консультация по практике</b>	2/2	
	<b>Дифференцированный зачет по практике</b>	2/2	
	<b>Производственная практика</b>	106/106	ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,
	<b>Виды работ:</b>		2.7
	1. 1. Знакомство с рабочим местом и прохождение инструктажа по технике безопасности	6/6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	2. 2. Изучение организационной структуры управления предприятием	6/6	<u>Ценностный ориентир инвариант</u>
	3. 3. Анализ организации бухгалтерского учета предприятия	6/6	Использующий

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4.	4. Заполнение документов по кадрам	6/6	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
5.	5. Начисление заработной платы работникам за отработанное время	6/6	
6.	6. Начисление доплат и надбавок к заработной плате работников	6/6	
7.	7. Начисление заработной платы работникам исходя из среднего заработка	6/6	
8.	8. Выполнение расчетов по удержанию из заработной платы работников	6/6	
9.	9. Заполнение первичных документов по начислению заработной платы и пособий по государственному страхованию	6/6	
10.	Оформление документов на перечисление заработной платы сотрудникам	6/6	
11.	Учет текущих операций и расчетов	6/6	
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	6/6	
13.	Учет собственного капитала организации	6/6	
14.	Участие в проведении инвентаризации имущества предприятия	6/6	
15.	Участие в проведении инвентаризации обязательств предприятия	6/6	
16.	Документальное оформление результатов инвентаризации	6/6	
17.	Оформление отчета по производственной практике	4/4	
Консультации по практике		6/6	
<b>Дифференцированный зачет по практике</b>		<b>2/2</b>	
<b>Консультация перед экзаменом</b>		<b>4/4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>		<b>8/8</b>	
<b>Всего</b>		<b>278/240</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-17953-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

2. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>.

2. Лапшова О.А. Оплата труда в организациях: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Лапшова [и др.]: под общей редакцией О.А. Лапшовой — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 № 72888)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 2.1.	<p>Соблюдает требования нормативных правовых актов и владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Правильно разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»</p> <p>Владеет навыками закрытия учетных бухгалтерских регистров и составления обобщающих регистров</p> <p>Демонстрирует владение методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеет навыками расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владеет методикой формирования и учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</li> <li>-нераспределенной прибыли;</li> <li>-собственного капитала;</li> <li>-кредитов и займов</li> </ul>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ПК 2.2.	<p>Определяет цели и периодичность проведения инвентаризации</p> <p>Соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических</p>

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
	инвентаризации активов Владеет специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 2.3.	<p>Определяет характеристики активов организации</p> <p>Владеет методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Заполняет регистры аналитического учета по местам хранения активов и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Владеет методикой составления инвентаризационных описей</p> <p>Владеет методикой проведения физического подсчета активов</p> <p>Составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ПК 2.4.	<p>Владеет методикой и правильностью выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Владеет методикой и правильностью выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Владеет методикой и правильностью выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения</p> <p>Формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Владеет методикой составления актов по результатам инвентаризации</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ПК 2.5.	<p>Владеет методикой проведения выверки финансовых обязательств</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации расчетов</p> <p>Определяет реальное состояние расчетов</p> <p>Владеет методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
	<p>Владеет методикой проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Аргументирует выводы по результатам инвентаризации финансовых обязательств</p>	
ПК 2.6.	<p>Владеет методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ПК 2.7.	<p>Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование.</p> <p>Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ОК 01	<p>Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность</p> <p>Находит альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>Рационально распределяет время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ОК 02	<p>Самостоятельно находит, использует, анализирует и интерпретирует информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Демонстрирует навыки отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и производственной практике.</p>
ОК 03	<p>Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования.</p> <p>Владеет навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Устный или тестовый контроль теоретических знаний.</p> <p>Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>Аттестация по учебной и</p>

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	производственной практике.
ОК 04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике.
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике.
ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике.